

撰寫日期 Date : 2017/10/12	會議時間 Meeting Date : 2017/10/11(三)
出席人員 UA Representatives : 台大62級40重聚會籌備委員 總召譚義績、副總召熊桓、總幹事吳文方、校友中心執行長劉寧、活動組葉明義、聯絡組陳雪華、財務組周志成、文宣組范惠玲、資訊組周頌安、各系組聯絡人等代表 精鼎公關 凌子婷總經理、李立潔資深專案經理、執行助理葛宜婷	會議地點 Meeting Place : 臺大第二行政大樓5樓401會議室 頁數：共3頁 會議記錄：葛宜婷
主要內容	
會議項目	
臺大B62 四十重聚會-系組聯絡人會議	
會議討論事項	
活動組 1. 醫學院巡禮由吳院長親為帶領導覽。 ● 路線：兒童醫院→醫院舊館（中央走廊）→牙醫學院→景福通道→新址醫學院→解剖室→醫學博物館 ● 巡禮完成後歡迎大家蒞臨參加【銀髮醫學 醫學時間】新書發表。（發表時間為 12:30-13:20） 2. 榜單 ● 請各系聯絡人與系上同學核對檢查姓名與系所名稱是否正確。 ● 請以畢業系級正確為主即可。 3. 會前聯誼 ● 請系組聯絡人通知同學 16:00-17:30 於體育館一樓舉辦，歡迎大家參加。 4. 舞會重現 ● 10/20(五)、11/11(六)17:30，於體育館有預借場地表演排練，也歡迎大家前來同樂。	
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 文宣組 1. logo 票選（四選一）（現場一人一票表決） <ul style="list-style-type: none"> ● 精鼎提供 1——0 票 ● 精鼎提供 2——2 票 ● 惠玲提供——3 票 ● 佩欣提供——1 1 票(如右) <div data-bbox="841 1373 1068 1598" style="text-align: center;"> </div> 2. 桌次 ● 由校友中心負責，10/25 將排位好並將清單給與文宣俾利手冊製作。 3. 手冊 需索取的資訊 <ul style="list-style-type: none"> ● 各系聯絡人更新與會名單時，除給新名單文件檔外，請另外附註更動的人名，俾利文宣組核對作業。 ● 請籌備會各組以組為單位，撰寫籌備中的心得或感想（一組約莫一頁，字數 600-800 字），將放置手冊頁內。 	

- 請各系或 I T 組給予系上照片每系一張，將放置於桌次頁面排版作業。

手冊修正建議

- 兩位主持人的版面排位對調。
- 貴賓名單：歷任校長於第一順位（另需加增楊泮池校長）。
- 出席名單：記號各代表，愛心—攜眷，星號—眷屬為同屆同學；另新增各系聯絡人的記號以供大家辨識。
- 贊助名單：「匿名同學」需更換稱謂。
- 團拍時間表：會再放大且簡化。（精鼎會再提供更簡潔無人數的版本）

財務組

1. 【銀髮醫學 醫學時間】預購 2750 本，概算 2800 本。
2. 目前至會議日預計 92 桌。
3. 目前至會議日收入為新台幣 3,288,290 元，預計將支出 2,600,000 元，剩餘 60~70 萬將比照歷屆，全數捐於學校。
4. 目前已支付大筆款項為（1）精鼎公關頭期款。（2）新天地（餐飲）頭期款。
5. 校友文化基金會所收到的款項，將會先分結出來交由籌備會總務，而其相關問題與流程，總務會再請教劉執行長；活動結束後餘錢再捐款回校友文化基金會。

聯絡組

1. 社團拍照
 - 請各系聯繫人協助推廣社團拍照的報名，俾利製作合照用的牌子；如現場報名者，精鼎會提供現場手寫牌。
 - 現以接龍方式於群組公告，喚醒同學記憶以加快社團合照的報名。
 - 10/18(三)前接龍完畢
2. 如有身障同學請各系組與社團負責人需請告知，以利安排協助人員。
3. 桌次安排如有特別需求，亦請告之聯絡組，俾利安排。

合唱團

1. 校友中心確認音響廠商後，請告知精鼎公關相關資訊，並由精鼎公關協助收音部分的聯繫。

資訊組

1. 官網
 - 請各系聯繫人協助推廣官網，並告知與會人官網資訊為定案版，是最為正確的。（勿只靠 line 等，過程資訊以免發生訊息有誤的現象。）
 - 如要參與任何相關活動，請至官網作報名。
 - 請各系聯繫人通知與會人可先至官網看毛片（公佈網站位址：重聚網站->連絡人專區），確認照片有無錯誤。（照片順序以系級與學號作排序。）
2. 毛片預計修正：法學院影片的封面照修改成舊址法學院建築。

總務組

1. 協力廠商
 - 已簽約簽妥廠商：1. 精鼎公關 2. 新天地。
 - 要請新天地開立發票，並於 10/07 交給總務。
2. 餐飲進場工作分配
 - 精鼎：協助地毯鋪設、進場監督

- 新天地：外棚設置、上菜路線規劃
3. 餐飲善後工作分配
- 精鼎：打包未帶走及遺留物件，由精鼎協助集中整理，再交由籌備會。(如打包食物在新天地位離開前，則直接交予新天地處理)
 - 新天地：廚餘、餐飲類遺留瓶罐，由新天地收拾處理。

精鼎公關

1. 流程更新如下：

- 18:00 請新天地出前菜
- 18:35 請新天地開始出主菜，至 20:50 前出餐完畢

序	時間	Min	內容
1	14:00-17:00	180	場地佈置(上午校慶結束後即換場)
2	15:00-17:30	150	彩排 (15:00-15:30熱舞、15:30-17:00合唱團)
3	16:00-17:30	90	校友報到/會前聯誼
4	17:30-18:00	30	進場/入席
5	18:00-18:10	10	開場熱舞/主持人開場
6	18:10-18:16	6	發現臺大-影片播放
7	18:16-18:26	10	總召/校長致詞
8	18:26-18:35	9	全體敬酒/大合照/唱校歌
9	18:35-18:45	10	四十年前舞會重現/用餐
10	18:45-19:00	15	合唱團演唱
11	19:00-20:50	110	團拍開始
12	20:50-20:55	5	總召籌備感言與致謝
13	20:55-21:00	5	授旗傳承
14	21:00-		珍重再見(名牌留念·膠套及掛繩回收。)

2. 報到區更正：

- 地點更正於國際會議廳
- 同時發放識別證和【銀髮醫學 醫學時間】
- 該場地僅限各系組聯絡人進出、領取物品
- 譚總召將出兩名人力協助現場領取事宜

3. 原報到區僅做四組禮品購買與校友中心辦證使用

4. 請各系聯繫人多加宣傳提醒與會人要帶走自己的隨身物品（包含禮品袋）。

5. 團拍背版設計：

- 主舞臺 X、小背版 Y：以延伸 LOGO、手冊設計，單純簡潔為主。
- 小背版 Z：以出席名單的設計為主。

6. 10/25(三)為以下項目最後收取資料時間：手冊、識別證、報名繳費、銀髮醫學 醫學人生購買登記。

其他

1. 【銀髮醫學 醫學人生】：由熊副總召會確認，關於寄書時間大約何時可以開始寄送與收到書。

2. 邀請函

- 由精鼎公關設計與製作 20 張實體邀請函，另提供 EDM 予籌備會。
- 10/20(五)提供設計稿、10/27(五)提供實體邀請函。